

申请表打印为一张，不得随意添加页数，不得涂改或出现空白项。不得改变表格行数列数，尽量保持表格每行每列的样式，必要时微调减小字号。

严格按照样表中的日期格式填写，月份不足两位的用 0 补齐。仅需填写年月，此处的出生年月应与身份证中的出生年月保持一致

研究生国家奖学金申请审批表

中共党员、中共预备党员、共青团员、群众等

空间不足请减小字号排列两行，不得改变原表格行高

春季入学填写 4 月，秋季入学填写 9 月

最后一位若为 X 请使用大写的“X”

申请者本人手写签名（黑色字迹的签字笔或钢笔）

情况	姓名	张三			性别	男			出生年月	1998 年 04 月							
	政治面貌	中共党员			民族	汉族			入学时间	2024 年 09 月							
	基层单位	船舶海洋与建筑工程学院			专业	船舶与海洋工程			攻读学位	博士							
	学制	5 年			学习阶段	☐ 硕士 ☒ 博士			学号	024000000000							
	身份证号	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
申请理由	（以第一人称填写，开头无需称谓，直接进行介绍。申请理由应当全面详实，能够如实反映学习成绩、科研能力、社会实践、创新能力、综合素质等方面的突出表现。建议使用小四字号、宋体、1.5 倍行距填写，字数300-350字。最后应以“特此申请国家奖学金”等类似语句结尾。） 申请人签名： 2026 年 09 月 日																

推荐意见	(推荐意见填写应当简明扼要，理由充足，能明确体现申请人的优秀表现和突出特点，不能千篇一律或雷同。字数控制在80-100字左右。推荐人可以是申请学生的导师、辅导员、思政教师或班主任等，但不能是同学、班长。正文最后应以“推荐其申请国家奖学金”等类似语句结尾，不能简单仅写“同意”或“同意推荐”。 手写签名(黑色字迹的签字笔或钢笔)，不得使用签名章 推荐人签名： 2026年 09 月 日
评审情况	经过公开答辩、评审委员会无记名投票，该生通过评审委员会评审。 手写签名(黑色字迹的签字笔或钢笔)，不得使用签名章 评审委员会主任委员签名： 2026年 09 月 日
基层单位意见	经评审，并在本单位内公示 5 个工作日，无异议，本单位申报该同学获得研究生国家奖学金。现报请研究生国家奖学金评审领导小组审定。 手写签名(黑色字迹的签字笔或钢笔)，不得使用签名章 基层单位主管领导签名： (基层单位公章) 2026年 09 月 日
培养单位意见	此处时间应比“评审情况”的时间推迟至少5个工作日 介于9月28日-9月29日 经审核，并在本单位公示 5 个工作日，无异议，现批准该同学获得研究生国家奖学金。 请勿修改此处日期 (培养单位公章) 2026年 10 月 23 日

“研究生国家奖学金申请审批表”填写须知

一、总体要求：

(1) 表格为一页，正反面印制并填写，不得增加页数，也不得更改表格格式，包括表格各行的行高与各列的列宽等细节内容。

(2) 表格建议电子版填写，签名处必须手写，不能使用签字章。

(3) 表格中各项内容使用 Word 录入时，中文部分字体样式建议使用小四号宋体，英文字母和数字的字体样式建议使用小四号 Times New Roman 字体，不得使用艺术字体。

(4) 表格填写必须信息完整且无误，不得涂改数据或出现空白项；如无相关信息，请填写“无”。

(5) 提交的纸质版表格一律为原件，不得使用复印件。

二、具体填写内容

(1) “基本情况”中的“入学时间”栏，春季入学的学生请统一填写为××××年 04 月，秋季入学的统一填写为××××年 09 月。

(2) “基本情况”中的“基层单位”栏，请填写学院（系）的全称，空间不足的话请缩小字体排列两行，但不得改变原表格行高。学院（系）的名称应与表格背面的“基层单位意见”所盖公章保持一致。

对于医学院的“基层单位”是填写“医学院”还是各个附属医院，由医学院自行决定，但此处的“基层单位”名称必须与表格背面的“基层单位意见”所盖公章一致。

(3) “基本情况”中的“攻读学位”栏，硕士生请填写硕士，博士生请填写博士；医学院长学制本硕博联读生请填写博士，医学院长学制本硕联读生请填写硕士。“学习阶段”栏请根据实际情况选择（请源格式粘贴符号☑），如医学院长学制本硕博联读生若正处于修读硕士课程阶段则选择“硕士”，正处于修读博士课程阶段则选择“博士”。

(4) “基本情况”中的“学制”栏，硕士研究生根据实际情况填写 2 年、2.5 年或 3 年等，博士研究生根据实际情况填写 3 年、4 年或 5 年等。

(5) “基本情况”中的“身份证号”一字一格，不可错。最后一位若为 X 请填写大写字母的“X”。

(6) “申请理由”一栏以第一人称填写，开头无需称谓。具体内容应全面详实，能够如实反映学习成绩、科研能力、社会实践、创新能力、综合素质等方面的突出表现。建议小四号宋体字 1.5 倍行距填写，不得少于 300 字，也不得字数过多以致超页改变原表格的格式。正文结尾应以“特此申请国家奖学金”等类似语句结束。“申请人签名”处必须为手写签名，使用黑色字迹的签字笔或钢笔。

（7）“推荐意见”一栏填写应当简明扼要，字数控制在 100 字左右。推荐人可以是申请学生的导师、辅导员、思政教师或班主任等，但不能是同学、班长；推荐理由简明扼要，同时理由充足，能明确体现申请人优秀表现和突出特点，不能千篇一律或雷同。最后应以“推荐其申请国家奖学金”等类似语句结尾，但不能简单仅写“同意”或“同意推荐”等语句。“推荐人签名”处必须为推荐人本人手写签名，不得代签，不得使用签名章。

（8）申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，不得违反时间逻辑，即从申请、推荐、评审、“基层单位意见”（学院意见）到“培养单位意见”（学校意见），各栏目的时间应是逐渐推后的。其中，“基层单位意见”（学院意见）栏的时间应比“评审委员会主任委员签名”的时间至少推迟 5 个工作日。